



LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO E COREUTICO "LEONARDO DA VINCI" – BISCEGLIE –

## PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

### COMPITI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA E EVACUAZIONE PER FUNZIONE

#### SCHEDA 1 - COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE

Ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza" il Coordinatore dell'Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.

- Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita;
- Dà ordine agli addetti al sezionamento di disattivare gli impianti (elettrico, gas, acqua) di piano o generali, secondo le procedure codificate;
- Dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto alle comunicazioni di chiamare i mezzi di soccorso necessari, agendo secondo le procedure codificate;
- Sovrintende a tutte le operazioni della squadra di emergenza interna e collabora con gli enti di soccorso al fine di pianificare efficacemente la strategia di intervento fornendo tutte le indicazioni necessarie;
- In caso di feriti o mancanti all'appello, raccoglie tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne;
- All'arrivo dei soccorsi esterni, cede il coordinamento e rimane a disposizione;
- Al termine della situazione di pericolo, dà il segnale di fine emergenza.

#### **N.B.**

- ***Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Capo d'Istituto, quest'ultimo deve essere reperibile in un luogo prestabilito per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e dai responsabili dei punti di raccolta.***

#### SCHEDA 2 - RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

##### **I non docenti:**

- si dirigono verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
- acquisiscono, dai docenti di ogni classe, il relativo modulo di evacuazione e compilano l'apposito modulo riepilogativo; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prendono tutte le informazioni necessarie e le trasmettono al Capo d'Istituto);
- comunicano al Capo d'Istituto la presenza complessiva degli studenti;

##### **I docenti:**

- effettuano l'evacuazione della loro classe, come previsto dalla procedura d'emergenza;
- arrivati all'area di raccolta, acquisiscono, dai docenti di ogni classe, il relativo modulo di evacuazione e compilano l'apposito modulo riepilogativo; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prendono tutte le informazioni necessarie e le trasmettono al Capo d'Istituto).

#### SCHEDA 3 - ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI DI EMERGENZA (Personale di segreteria)

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste;
- Fornisce tutti i chiarimenti necessari all'Ente di soccorso ricevente, accertandosi di essere stato correttamente inteso, ripetendo eventualmente (o facendosi ripetere) le segnalazioni date;
- Completata la procedura, si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.

#### SCHEDA 4 - RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE (Docente in servizio nella classe (leggi note))

All'ascolto del segnale di preallarme o all'insorgere di una emergenza:



LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO E COREUTICO "LEONARDO DA VINCI" – BISCEGLIE –

- Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza;
- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.

**All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- Verifica l'accessibilità del percorso da seguire secondo il piano di evacuazione esposto;
- Prende il registro di classe con l'allegato modulo di evacuazione per il rilievo delle presenze;
- Fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti procederanno (preferibilmente in fila indiana, tenendosi per mano o con una mano sulla spalla di chi precede; in ogni caso vigilerà affinché il gruppo non si disperda), senza spingere e senza correre; uno studente assume la funzione di "apri-fila" e un altro quella di "chiudi-fila";
- Se il percorso non è agibile, ne sceglierà uno alternativo, anche su indicazione del responsabile di piano;
- In caso non sia possibile evacuare, ritorna in classe e chiama i soccorsi esterni;
- Con gli alunni si reca all'area di raccolta e fa l'appello per compilare l'apposito modulo di ricognizione, allegato al registro e lo consegna al responsabile del punto di raccolta o in assenza, direttamente al Coordinatore dell'emergenza, comunicando eventuali dispersi e feriti.

**N.B.**

- **Nel caso di presenza di disabili, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni.**
- **I docenti facenti parte della squadra di emergenza verranno immediatamente sostituiti nelle procedure di evacuazione della classe.**

**SCHEDA 5 - RESPONSABILE DI PIANO (Personale non docente in servizio al piano)**

**All'insorgere di una emergenza:**

- Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e attiva il segnale di "inizio emergenza";
- Avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite;
- Toglie, su ordine del coordinatore, la tensione elettrica al piano;

**All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- Se è addetto agli ingressi esterni, apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei;
- Verifica la percorribilità dei percorsi d'esodo e indica i percorsi alternativi;
- Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- Controlla che tutti i locali del piano siano stati sfollati (compreso bagni, laboratori, archivi, ecc.)
- **Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.**

**SCHEDA 6 - ADDETTI ALL'ACCESSIBILITÀ DEI SOCCORSI (Personale non docente in servizio di portineria o di controllo degli accessi dall'esterno)**

**Su richiesta del coordinatore dell'emergenza e/o all'ascolto del segnale di allarme:**

- Verifica che i cancelli esterni di accesso siano aperti;
- Verifica che le vie di transito interne ed esterne all'area scolastica siano libere da mezzi in sosta e, in ogni caso, siano tali da consentire l'arrivo dei mezzi di soccorso (autoambulanze, autopompa Vigili del fuoco ecc);
- Si reca in strada ed attende i soccorsi;
- All'arrivo dei soccorritori rimane a disposizione per eventuale collaborazione.

**N.B.**

- **La presenza degli addetti all'accessibilità dei soccorsi dovrà essere garantita costantemente durante l'attività scolastica**



LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO E COREUTICO "LEONARDO DA VINCI" – BISCEGLIE –

**SCHEDA 7 - ADDETTI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI (Personale non docente a conoscenza sul funzionamento degli impianti o adeguatamente addestrato allo scopo)**

**Su richiesta del coordinatore dell'emergenza e/o all'ascolto del segnale di allarme:**

- Verifica l'assenza di persone all'interno dell'ascensore;
- Seziona l'impianto elettrico dell'ascensore intervenendo sull'apposito interruttore al piano terra;
- Seziona l'impianto elettrico agendo su uno dei pulsanti di sgancio (se presente) o sull'interruttore generale;
- Seziona l'adduzione del combustibile (gas, gasolio) agendo sulle valvole di intercettazione;
- Chiude la valvola di intercettazione del contatore generale dell'acqua;
- **Al termine delle azioni di intervento rimane a disposizione del Coordinatore dell'emergenza.**

**N.B.**

- **La presenza degli addetti alla messa in sicurezza degli impianti dovrà essere garantita costantemente durante l'attività scolastica**
- **L'Assistente tecnico in servizio presso laboratori, ove possono essere presenti combustibili in recipienti o su rete di distribuzione deve controllarne la messa in sicurezza.**

**SCHEDA 8 - STUDENTI**

**All'ascolto del segnale di preallarme e, comunque, su indicazione del Responsabile di classe:**

- Mantengono la calma e seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente;
- Interrompono immediatamente ogni attività;
- Gli studenti disabili, coadiuvati dal personale addetto, si prepareranno alla eventuale evacuazione, sistemandosi in posizione tale da non arrecare ostacolo all'evacuazione del resto della classe.

**All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- Nell'apprestarsi all'esodo spingono la sedia verso il banco e lasciano cartelle e altri ingombri per non ostacolare l'esodo dei compagni;
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta, evitando di SPINGERE, GRIDARE, CORRERE;
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota e, in caso di incendio, limita la propagazione dello stesso);
- Gli studenti incaricati dovranno assistere eventuali disabili;
- Una volta raggiunto il punto di raccolta non devono disperdersi e devono restare in gruppo a disposizione del responsabile della classe in modo da facilitare le operazioni di ricognizione;
- Se qualcuno si trova fuori dall'aula dovrà uscire dall'edificio aggregandosi alla fila più vicina e una volta raggiunto il punto di raccolta segnalerà al docente di classe la propria presenza.

**N.B.**

- **Gli studenti APRI-FILA e CHIUDI-FILA sono, in generale, individuati, rispettivamente, nel primo, seduto più vicino alla porta e nell'ultimo, seduto nel banco più distante dalla porta.**

**COMPITI DELLA SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI**

**INCENDIO DI RIDOTTE PROPORZIONI**

1. Segnalare al Coordinatore dell'emergenza lo stato dell'evento;
2. Valutare se l'incendio può effettivamente essere spento, in breve tempo, con i mezzi di estinzione (estintori, naspi, idranti) disponibili. *Non tentare l'operazione di spegnimento se non si è sicuri;*
3. In caso affermativo, mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino, contemporaneamente l'altro operatore:
  - toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore segnalato ed interrompe, se presente, il



LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO E COREUTICO "LEONARDO DA VINCI" – BISCEGLIE –

- flusso del gas intervenendo sulle valvole di intercettazione;
  - procura almeno un altro estintore predisponendolo per l'utilizzo, mettendolo a distanza di sicurezza dal fuoco ma facilmente accessibile dal primo operatore;
  - allontana le persone con precedenza a coloro che occupano gli ambienti più vicini al punto dell'incendio, compartimenta la zona dell'incendio, allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione;
4. Utilizzare gli estintori come da addestramento:
- indossare i DPI dedicati (visiera, guanti protettivi, ecc.);
  - una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile a verificare la funzionalità dell'estintore avanzando in profondità per aggredire il fuoco da vicino;
  - se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;
  - operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace;
  - dirigere il getto alla base delle fiamme;
  - non attraversare con il getto le fiamme, agire progressivamente prima le fiamme vicine poi verso il centro;
  - non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti (l'intervento con un estintore dura mediamente una decina di secondi per cariche ordinarie da 6kg);
5. Proteggersi le vie respiratore con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali;
6. Se non si riesce a controllare l'evento in breve tempo, attivare le procedure di chiamata ai Vigili del Fuoco e di evacuazione dell'Istituto.

**N.B.**

- ***Se si valuta che il fuoco è di piccole dimensioni si deve arieggiare il locale, perché è più importante tenere bassa la temperatura dell'aria per evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente e per far evacuare i fumi e gas responsabili di intossicazioni e ulteriori incendi.***

**INCENDIO DI VASTE PROPORZIONI**

1. Informare il Coordinatore dell'emergenza sullo stato dell'evento;
2. Avvisare i Vigili del Fuoco;
3. Il Coordinatore dell'emergenza deve dare immediatamente il segnale di evacuazione della scuola;
4. Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica, del gas e dell'impianto idrico, il più a monte possibile;
5. Compartimentare le zone circostanti;
6. Utilizzare gli idranti per provare a spegnere l'incendio e per mantenere a più basse temperature le zone circostanti;
7. La squadra deve allontanare dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione.

**RACCOMANDAZIONI FINALI**

Quando l'incendio è domato :

- *accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;*
- *arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori;*
- *far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti.*



LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO E COREUTICO "LEONARDO DA VINCI" – BISCEGLIE –

**NOTE GENERALI**

- Attenzione alle superfici vetrate a causa del calore possono esplodere;
- In caso di impiego di estintori ad CO2 in locali chiusi, abbandonare immediatamente i locali dopo la scarica;
- Non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme, usare grandi quantità d'acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti.

**COMPITI DELLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO**

1. Su richiesta del Coordinatore dell'emergenza e comunque in caso di necessità deve recarsi presso l'infortunato;
2. Effettuare gli interventi di primo soccorso secondo la formazione ricevuta;
3. All'occorrenza chiedere i presidi sanitari della cassetta di pronto soccorso;
4. Se necessario chiedere la collaborazione dei colleghi presenti;
5. Assistere l'infortunato fino all'arrivo dei soccorsi esterni e comunque attenersi alle indicazioni del coordinatore dell'emergenza.

**SISTEMA COMUNICAZIONE EMERGENZE**

La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo di allarme sonoro.

Situazione	Tipologia diffusione allarme	Responsabile attivazione	Responsabile disattivazione
Inizio emergenza	Suono campanella prolungato ad intermittenza o diffusione vocale	in caso di <b>evento interno</b> : chiunque si accorga dell'emergenza in caso di <b>evento esterno</b> : il Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Evacuazione generale	Tromba da stadio o sirena	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Fine emergenza	Suono campanella prolungato ad intermittenza o diffusione vocale	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze

**ENTI ESTERNI DI PRONTO INTERVENTO**

Ente	Tel.	Indirizzo	Referente
PRONTO SOCCORSO	<b>118</b>		
VIGILI DEL FUOCO	<b>115</b>		
POLIZIA	<b>113</b>		
CARABINIERI	<b>112</b>		
PREFETTURA			
ENI (Gas)			
ENEL			
AQP			
CENTRO ANTIVELENI			
PROTEZIONE CIVILE LOCALE			
PRESIDIO SANITARIO TERRITORIALE			

**CHIAMATE DI SOCCORSO**

Tra la Scuola e gli Enti preposti deve essere definito un coordinamento perché sia organizzato il soccorso nei tempi più rapidi possibili in relazione all'ubicazione della Scuola, delle vie di accesso, del traffico ipotizzabile nelle varie ore del giorno.



LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO E COREUTICO "LEONARDO DA VINCI" – BISCEGLIE –

In caso di malore o infortunio	118 - Pronto Soccorso
<p>Pronto qui è il Liceo Scientifico "Da Vinci" ubicato a Bisceglie in via Cala dell'Arciprete n.1.</p> <p>È richiesto il vostro intervento per un incidente.</p> <p>Il mio nominativo è _____ il nostro numero di telefono è _____</p> <p>Si tratta di _____ (caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc.)</p> <p>la <b>vittima</b> è _____ (rimasta incastrata, ecc.), (c'è ancora il rischio anche per altre persone)</p> <p>oppure</p> <p>la vittima è _____ (sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira)</p> <p>in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca, il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con le gambe in alto, ecc.)</p> <p>Ripeto, qui è la scuola _____ ubicata in _____</p> <p>mandiamo subito una persona che vi aspetti nel punto (sulla strada davanti al cancello, all'ingresso generale della scuola, sulla via _____)</p> <p>Il mio nominativo è _____ il nostro numero di telefono è _____</p>	
In caso di Incendio:	115 - Vigili del Fuoco
<p>Pronto qui è il Liceo Scientifico "Da Vinci" ubicato a Bisceglie in via Cala dell'Arciprete n.1.</p> <p>È richiesto il vostro intervento per un un principio di incendio.</p> <p>Il mio nominativo è _____ il nostro numero di telefono è _____</p> <p>Ripeto, qui è la scuola _____ ubicata in _____</p> <p>è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.</p> <p>Il mio nominativo è _____ il nostro numero di telefono è _____</p>	
AREE DI RACCOLTA	
<p>Tutto il personale e le classi, dopo l'evacuazione dell'edificio, devono raggiungere l'area di raccolta, individuata nello spazio interno che costeggia il campo sportivo, sistemandosi in maniera ordinata, in modo da lasciare gli spazi necessari per l'eventuale arrivo di mezzi di soccorso e da permettere il coordinamento delle operazioni di evacuazione e il controllo dell'effettiva presenza di tutti.</p> <p>All'esterno dell'edificio, nella zona prospiciente gli impianti sportivi, sono state individuate due aree di raccolta contraddistinte da cerchi rossi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. la prima area si trova a ridosso dell'impianto sportivo scoperto in corrispondenza del vano di accesso allo stesso, in posizione frontale rispetto al cancello di ingresso di via Gandhi;</li><li>2. la seconda area si trova sempre nella zona antistante l'impianto sportivo scoperto ma più a ridosso della palestra coperta in tenso-struttura e posizionata verso l'uscita di via Cala dell'Arciprete.</li></ol> <p>Le classi che utilizzano le uscite di emergenza della parte anteriore dell'edificio, ovvero quelle che provengono dalle aule e dai laboratori situati al piano terra, devono far riferimento al punto di raccolta 1; viceversa le classi che utilizzano le uscite di emergenza sulla parte posteriore dell'edificio, ovvero quelle che provengono dalle aule e dai laboratori situati al primo piano, devono radunarsi al punto di raccolta 2.</p>	



LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO E COREUTICO "LEONARDO DA VINCI" – BISCEGLIE –

## NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA E MANSIONE

### SCHEDA 1 - NORME PER L'EVACUAZIONE

- Interrompere tutte le attività
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano
- Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare
- Uscire ordinatamente incolonnandosi dietro gli Aprifila;
- Procedere, PREFERIBILMENTE, in fila indiana tenendosi per mano o con una mano sulla spalla di chi precede: IN OGNI CASO EVITARE CHE IL GRUPPO SI DISPERDA
- Rispettare eventuali precedenze derivanti dalle priorità dell'evacuazione.
- Seguire le vie di fuga indicate.
- Non usare mai l'ascensore.
- Raggiungere l'area di raccolta assegnata.

#### ***In caso di evacuazione per incendio ricordarsi di:***

- Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;
- Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.

### SCHEDA 2 - NORME PER INCENDIO

#### ***Chiunque si accorga dell'incendio:***

- avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore che interviene immediatamente; avverte il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio e dispone lo stato di preallarme.

#### Questo consiste in:

- interrompere immediatamente l'erogazione di gas dal contatore esterno;
- se l'incendio è di vaste proporzioni, avvertire i VVF e se del caso il Pronto Soccorso;
- dare il segnale di evacuazione;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

#### ***Se il fuoco è domato in 5-10 minuti:***

- il Coordinatore dispone lo stato di cessato allarme.

#### Questo consiste in:

- dare l'avviso di fine emergenza;
- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori
- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare: che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati agli impianti (elettrici, gas, macchinari). Chiedere eventualmente consulenza a VVF, tecnici;
- avvertire (se necessario) compagnie Gas, Enel.

### SCHEDA 3 - NORME PER EMERGENZA SISMICA

#### ***Il Coordinatore dell'emergenza in relazione alla dimensione del terremoto deve:***

- valutare la necessità dell'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di stato di allarme;
- interrompere immediatamente l'erogazione del gas e dell'energia elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;



LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO E COREUTICO "LEONARDO DA VINCI" – BISCEGLIE –

- coordinare tutte le operazioni attinenti.

**I docenti devono:**

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

**Gli studenti devono:**

- Posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure individuate dal piano di emergenza;
- Proteggersi, durante il sisma, dalla cadute di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi individuate;
- Nel caso si proceda alla evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

**I docenti di sostegno devono:**

- con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

**SCHEDA 4 - NORME PER EMERGENZA ELETTRICA**

**In caso di black-out:**

- Il Coordinatore dispone lo stato di pre-allarme

Questo consiste in:

- verificare lo stato del generatore EE, se vi sono sovraccarichi eliminarli;
- azionare generatore sussidiario (se c'è)
- telefonare all'ENEL;
- avvisare il responsabile di piano che tiene i rapporti con i docenti presenti nelle classi;
- disattivare tutte le macchine eventualmente in uso prima dell'interruzione elettrica.

**SCHEDA 5 - NORME PER SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI UN ORDIGNO**

**Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:**

- non si avvicina all'oggetto, non tenta di identificarlo o di rimuoverlo;
- avverte il Coordinatore dell'emergenza che dispone lo stato di allarme.

Questo consiste in:

- evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofe all'area sospetta;
- telefonare immediatamente alla Polizia - tel. 113;
- avvertire i VVF e il Pronto Soccorso - tel. 115-118;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- attivare l'allarme per l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

**SCHEDA 6 - NORME PER EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO (incendio esterno, trasporto, impedimento all'uscita degli alunni)**

- In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni.
- In caso di nube tossica o di emergenza che comporti obbligo di rimanere in ambienti confinati il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni.

**Il Coordinatore dell'emergenza deve:**

- Tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno. (In genere l'evacuazione è da evitarsi).
- Aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse;





LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO E COREUTICO "LEONARDO DA VINCI" – BISCEGLIE –

- Disporre lo stato di allarme.

Questo consiste in:

- Far rientrare tutti nella scuola.
- In caso di sospetto di atmosfera esplosiva aprire l'interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica e non usare i telefoni.

**I docenti devono:**

- chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe, assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula, come sigillarne gli interstizi con stracci bagnati;
- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

**Gli studenti devono:**

- stendersi a terra tenere una straccio bagnato sul naso;

**I docenti di sostegno devono:**

- con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

**SCHEDA 7 - NORME PER ALLAGAMENTO**

**Chiunque si accorga della presenza di acqua:**

- avverte il Coordinatore che si reca sul luogo e dispone lo stato di pre-allarme.

Questo consiste in:

- interrompere immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore esterno;
- aprire interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che comunicheranno alle classi la interruzione di energia elettrica;
- telefonare all'Italgas e AQP;
- verificare se vi sono cause accertabili di fughe di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, lavori in corso su tubazioni in strada o lavori di movimentazione terra e scavo in strade o edifici adiacenti).

**Se la causa dell'allagamento è da fonte interna controllabile (rubinetto, tubazione isolabile, ecc.):**

- il Coordinatore, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua, dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in:

- dare l'avviso di fine emergenza;
- avvertire l'Italgas e l'AQP;

**Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile:**

- il Coordinatore dispone lo stato di allarme.

Questo consiste in:

- avvertire i vigili del fuoco
- attivare il sistema di allarme per l'evacuazione.

**SCHEDA 8 - NORME PER I GENITORI E OSPITI TEMPORANEI**

- I GENITORI non DEVONO precipitarsi a prendere i figli per non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso.
- I Responsabili di piano e gli Addetti agli accessi esterni devono informare gli ospiti temporanei sulle procedure di emergenza e conseguentemente considerarli in caso di necessità.
- Ai Genitori e Ospiti temporanei verrà consegnato un foglio informativo sulle procedure di emergenza dell'Istituto